

Ausbildungsplatz 2022 Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Du kannst gut organisieren, arbeitest strukturiert und bist ein Kommunikationsprofi? Dann wirst Du Deine Talente an dieser Stelle genau richtig einsetzen können. Unsere Ausbildung zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) macht Dich zu einem der gefragtesten Teamplayer in Verwaltung und Organisation, Controlling, Buchhaltung, Personalabteilung und Einkauf.

Das werden Deine Aufgaben sein

- Arbeit im Sekretariat
- Büro- und Geschäftsprozesse verstehen und umsetzen
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Präsentationen in PowerPoint, Tabellenauswertung Excel
- Beschaffung von Materialien, Auftragsbearbeitung
- Rechnungsprüfung
- Buchhaltung
- Angebotserstellung
- Personalverwaltungstätigkeiten
- Eigene Ideen einbringen

Wir würden uns freuen, wenn Du das mitbringst

- Mittlere Reife
- Gute Noten in Mathe, Deutsch, Englisch
- Interesse an kaufmännischen Themen
- Spaß an analytischen Aufgaben, Organisation, Planung
- Offen für Neues, Kontaktfreude
- Lust im Team zu arbeiten
- Übernahme von Verantwortung, Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke

Das erwartet Dich bei uns

- Spannende Ausbildung
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Förderung Deiner Stärken, Talente
- Intensive persönliche Betreuung

Deine Bewerbung:

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form als PDF sendest Du bitte direkt an unserem Geschäftsführer:



Jörg Schmidt M.A., MBA
j.schmidt@media-gmbh.de
Akademie der media GmbH Stuttgart
Tübinger Straße 12-16
70178 Stuttgart
www.media-gmbh.de