

## **Für unsere private Studienakademie und Berufsfachschule für Design und TV-Produktion**

benötigen wir:

### **Unterstützung in der Teilnehmerverwaltung (w/m)**

Die Akademie der media GmbH ist seit 1993 eine renommierte private Akademie für moderne Medienstudiengänge und Ausbildungen/Umschulungen im Bereich der Medien, Design, Visualisierung und TV. Alle unsere Studien- und Ausbildungsgänge enden mit einem staatlichen Abschluss (Bachelor of Arts oder IHK-Abschluss).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Verwaltung in der Berufsfachschule und in der Studienakademie
- Betreuung und Organisation der Teilnehmer mittels digitalem Schulleitsystem und Teilnehmerakten
- Mitarbeit bei der Organisation und Verwaltung des Einschreibungs- und Prüfungsamts
- Mitarbeit bei der Organisation, Betreuung und Pflege von Kursteilnehmern und Studenten über das Alumni-Netzwerk

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt mit kaufmännischen und büroorganisatorischen Schwerpunkten
- Erfahrung in der datengestützten Teilnehmerverwaltung im Bereich der Erwachsenenqualifizierung
- sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent
- Team- und Konfliktfähigkeit
- höfliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke
- Ausdauer und Durchsetzungsvermögen
- Freude an der Arbeit mit Menschen

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- ein kreatives Arbeits- und Themenumfeld
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortung

#### **Ihre Bewerbung:**

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form als PDF senden Sie bitte direkt an unserem Geschäftsführer:



Jörg Schmidt M.A., MBA  
[j.schmidt@media-gmbh.de](mailto:j.schmidt@media-gmbh.de)  
Akademie der media GmbH Stuttgart  
Tübinger Straße 12-16  
70178 Stuttgart  
<http://www.media-gmbh.de>